

 Instituto Tecnológico del Valle de Oaxaca	Nombre de la Información Documentada: Anexo 07. Lista Maestra de Documentos Controlados		Código: ITVO-CA-AN-07
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.3		Revisión: 4

REQUISITOS	No.	DOCUMENTO CONTROLADO	CÓDIGO	NUMERO DE REVISIÓN	AUTORIZACIÓN	ÁREA QUE LO REQUIERE	RESPONSABLE
4.4, 7.5	1	MANUAL DE CALIDAD	ITVO-CA-MC-01	6	28/02/2025	Académicas y administrativas	CSGC
5.1	2	Anexo 01 - Organigrama de la Alta Dirección del SGC	ITVO-CA-AN-01	6	11/06/2026	Académicas y administrativas	CSGC
5.3	3	Anexo 02 - Responsabilidad y autoridad del SGC	ITVO-CA-AN-02	3	19/02/2021	Académicas y administrativas	Alta Dirección
5.3	4	Anexo 03 - Matriz de responsabilidades	ITVO-CA-AN-03	2	19/02/2021	Académicas y administrativas	Alta Dirección
8.1, 8.6, 8.7	5	Anexo 04 - Plan de Calidad del Servicio Educativo	ITVO-CA-AN-04	5	14/01/2026	Académicas y administrativas	Alta Dirección
4.1, 6.1	6	Anexo 05 - Análisis de contexto, FODA-PESTEL	ITVO-CA-AN-05	6	11/06/2026	Académicas y administrativas	Alta Dirección
4.2	7	Anexo 06 - Registro maestro de las expectativas de las partes interesadas	ITVO-CA-AN-06	3	13/01/2024	Académicas y administrativas	Alta Dirección
7.5.3	8	Anexo 07 - Lista maestra de documentos controlados	ITVO-CA-AN-07	4	11/06/2026	Académicas y administrativas	CD
7.5.3.2	9	Anexo 08 - Lista maestra de documentos de origen externo	ITVO-CA-AN-08	1	19/02/2021	Académicas y administrativas	CD
4.4	10	Anexo 09 - Mapa de interacción de procesos	ITVO-CA-AN-09	4	29/05/2025	Académicas y administrativas	Alta Dirección
4.4	11	Anexo 10 - Plan de Calidad Institucional	ITVO-CA-AN-10	7	19/01/2026	Académicas y administrativas	Dueños/as de procedimiento
7.1.1	12	Formato para acta de integración del Comité de Calidad	ITVO-CA-MC-01-01	1	16/05/2023	Académicas y administrativas	CSGC

 Instituto Tecnológico del Valle de Oaxaca	Nombre de la Información Documentada: Anexo 07. Lista Maestra de Documentos Controlados		Código: ITVO-CA-AN-07
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.3		Revisión: 4

REQUISITOS	No.	DOCUMENTO CONTROLADO	CÓDIGO	NUMERO DE REVISIÓN	AUTORIZACIÓN	ÁREA QUE LO REQUIERE	RESPONSABLE
8.7	13	Procedimiento para el Control de Salidas No Conformes	ITVO-CA-PR-01	2	05/03/2025	Dueños de proceso	CSGC
	14	Formato para identificación, registro y control de salidas no conformes	ITVO-CA-PR-01-01	2		Dueños de proceso	
5.1.2, 9.1.2	15	Procedimiento para Auditorías de Servicio	ITVO-CA-PR-02	2	05/03/2025	Comité de Calidad	CSGC
	16	Formato para Programa Anual de Auditorías de Servicios	ITVO-CA-PR-02-01				
	17	Formato para encuestas de servicio	ITVO-CA-PR-02-02				
	18	Formato para el informe de resultados de la encuesta de servicios	ITVO-CA-PR-02-03				
8.2.1; 7.2.3	19	Procedimiento para Atención de Quejas y Sugerencias	ITVO-CA-PR-03	2	05/03/2025	Calidad	CSGC
	20	Formato para Quejas y Sugerencias	ITVO-CA-PR-03-01	2			
7.5.2; 7.5.3	21	Procedimiento para el Control de la Información Documentada	ITVO-IN-PR-01	3	24/01/2025	Calidad	CD
	22	Tabla de Control de Cambios	ITVO-IN-AN-01-02	1	22/02/2021		
	23	Tabla de Asignación de Códigos para Información documentada	ITVO-IN-AN-01-01	2			
	24	Instructivo de trabajo para creación de procedimientos	ITVO-IN-IT-01-01	3			
9.2	25	Procedimiento para Auditoría Interna	ITVO-IN-PR-03	2	05/03/2025	Calidad	CSGC Auditor líder
	26	Formato para calificación de auditores	ITVO-IN-PR-03-01				
	27	Criterios para calificación de auditores	ITVO-IN-PR-03-02				
	28	Formato plan de auditoría interna	ITVO-IN-PR-03-04				
	29	Formato para reunión de apertura	ITVO-IN-PR-03-04				
	30	Formato para Informe de Auditoría	ITVO-IN-PR-03-05				
	31	Formato para Reunión de Cierre	ITVO-IN-PR-03-06				

 Instituto Tecnológico del Valle de Oaxaca	Nombre de la Información Documentada: Anexo 07. Lista Maestra de Documentos Controlados		Código: ITVO-CA-AN-07
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.3		Revisión: 4

REQUISITOS	No.	DOCUMENTO CONTROLADO	CÓDIGO	NUMERO DE REVISIÓN	AUTORIZACIÓN	ÁREA QUE LO REQUIERE	RESPONSABLE
9.2	32	Formato programa anual de auditoría de calidad	ITVO-IN-PR-03-07	1	24/02/2021	Calidad	CSGC Auditor líder
	33	Formato Lista de Verificación	ITVO-IN-PR-03-08	1			
	34	Formato para plan de acciones de oportunidades de mejora	ITVO-IN-PR-03-09	1			
10.2	35	Procedimiento para No Conformidad y Acción Correctiva	ITVO-IN-PR-04	2	05/03/2025	Calidad	CSGC
	36	Formato Requisición de Acción Correctiva (RAC)	ITVO-IN-PR-04-01	2	24/02/2021		
7.4	37	Procedimiento de Comunicación Interna y Externa	ITVO-IN-PR-05	2	05/06/2025	TODAS LAS ÁREAS	Jefe de Actividades Extraescolares
	38	Solicitud de Comunicación	ITVO-IN-PR-05-01	1	25/01/2021		
	39	Programa de Comunicación	ITVO-IN-PR-05-02	1	25/01/2021		
9.3	40	IT para la realización de la Revisión por la Dirección	ITVO-IN-IT-01	2	19/01/2025	ALTA DIRECCIÓN	CSGC
9.3.2	41	Formato electrónico para acciones correctivas	ITVO-CA-FE-01	1	19/03/2024	Todas las áreas	Dueños de procedimiento
8.7	42	Formato electrónico para identificación, registro y control de SNC	ITVO-CA-FE-02	1	24/02/2021	Todas las áreas	CSGC
9.3.2	43	Formato para elaboración de informe de Revisión por la Dirección	ITVO-CA-FE-03	1	19/01/2025	ALTA DIRECCIÓN	CSGC
10.1	44	Formato para registro de proyecto de mejora	ITVO-IN-AN-01-01	2	19/01/2025	TODAS LAS ÁREAS	Dueños de procedimiento
6.1	45	Instructivo de trabajo para la gestión riesgos y oportunidades	ITVO-CA-IT-02	1	22/03/2023	TODAS LAS ÁREAS	CSGC
5.1.2 b); 8.5.1 g)	46	Formato para análisis QPS?	ITVO-CA-IT-02-01	3	11/06/2026		
6.1; 8.1	47	Formato para plan de contingencia	ITVO-CA-IT-02-01	2	22/03/2023		

 Instituto Tecnológico del Valle de Oaxaca	Nombre de la Información Documentada: Anexo 07. Lista Maestra de Documentos Controlados		Código: ITVO-CA-AN-07
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.3		Revisión: 4

REQUISITOS	No.	DOCUMENTO CONTROLADO	CÓDIGO	NUMERO DE REVISIÓN	AUTORIZACIÓN	ÁREA QUE LO REQUIERE	RESPONSABLE
8.2.1; 8.2.2; 8.2.3; 8.2.4; 8.5.2	48	Procedimiento para selecció e inscripción de estudiantes	ITVO-AC-PR-01	3	14/02/2025	Servicios Escolares	Jefe/a de Servicios Escolares
8.2.1; 8.2.2; 8.2.3; 8.5.2	49	Solicitud de ficha para examen de selección	ITVO-AC-PR-01-01	2	22/02/2021		
	50	Formato de lista de aspirantes aceptados	ITVO-AC-PR-01-02				
	51	Formato de solicitud de inscripción	ITVO-AC-PR-01-03				
8.2.1; 8.2.2; 8.2.3, 8.5.3	52	Listado de requisitos de inscripción	ITVO-AC-PR-01-04	3			
8.2.1; 8.2.2; 8.2.3	53	Guía para la asignación de número de control	ITVO-AC-PR-01-05	2			
8.2.1; 8.2.2; 8.2.3; 8.5.2	54	Formato de credencial	ITVO-AC-PR-01-07				
8.2.2; 8.2.3; 8.3.3; 8.3.6	55	Libro de registro de número de control	ITVO-AC-PR-01-09				
8.2.1; 8.2.2; 8.2.3; 8.5.2	56	Formato de designación de tutor y autorización de consulta de expediente	ITVO-AC-PR-01-10	1			
7.1.5.2; 8.2.1; 8.2.2; 8.2.3	57	Carta compromiso del estudiante	ITVO-AC-PR-01-11	1			
7.1.5.2; 8.2.1; 8.2.2; 8.2.3	58	Carta de consentimiento para tratamiento de datos personales	ITVO-AC-PR-01-12	1			
8.2.1; 8.2.2; 8.2.3; 8.2.4; 8.5.2	59	Procedimiento para reinscripción del estudiante	ITVO-AC-PR-02	2	28/03/2025	DEP	Jefe/a de DEP
	60	Formato de carga académica	ITVO-AC-PR-02-02	2	22/02/2021		
8.1	61	Procedimiento para la gesitón del curso	ITVO-AC-PR-03	5	09/08/2024	Departamentos Académicos	Jefe/as de Departamentos Académicos
7.1; 7.1.2; 7.5.1; 8.1	62	Horario de actividades	ITVO-AC-PR-03-01	4			
8.1	63	Instrumentación didáctica	ITVO-AC-PR-03-02	5			
	64	Reporte de inicio de curso	ITVO-AC-PR-03-03	3			
	65	Registro de proyecto individual	ITVO-AC-PR-03-04	1			
	66	Primer seguimiento de gestión de curso	ITVO-AC-PR-03-05	1			
	67	Segundo seguimiento de gestión de curso	ITVO-AC-PR-03-06	1			
	68	Reporte de proyecto individual del docente	ITVO-AC-PR-03-07	1			
	69	Reporte final del semestre por competencias	ITVO-AC-PR-03-08	2			
	70	Cierre de gestión de curso	ITVO-AC-PR-03-09	1			
	71	Carta de liberación de actividades frente a grupo	ITVO-AC-PR-03-10	4			

 Instituto Tecnológico del Valle de Oaxaca	Nombre de la Información Documentada: Anexo 07. Lista Maestra de Documentos Controlados		Código: ITVO-CA-AN-07
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.3		Revisión: 4

REQUISITOS	No.	DOCUMENTO CONTROLADO	CÓDIGO	NUMERO DE REVISIÓN	AUTORIZACIÓN	ÁREA QUE LO REQUIERE	RESPONSABLE
8.1; 8.5.1	72	Procedimiento para residencias profesionales	ITVO-AC-PR-04	2	28/03/2025	DEP	Jefe/a de la DEP
8.1, 8.5.1	73	Formato para solicitud de residencias profesionales	ITVO-AC-PR-04-01	2			
8.1; 8.5.1	74	Formato para dictamen de reportes de preliminares	ITVO-AC-PR-04-02	2			
7.5.1; 8.1	75	Formato para asignación de asesor interno	ITVO-AC-PR-04-03	2			
	76	Formato para carta de presentación	ITVO-AC-PR-04-04	2			
8.1; 8.5	77	Procedimiento de titulación integral	ITVO-AC-PR-05	2	28/03/2025	DEP	Jefe/a de la DEP
8.1; 8.5	78	IT para titulación integral por residencia profesional	ITVO-AC-IT-05-01	3	18/03/2026		
8.1; 8.5	79	IT para titulación por tesis o tesina	ITVO-AC-IT-05-02	1	28/03/2025		
8.1; 8.5	80	IT para titulación por CENEVAL	ITVO-AC-IT-05-03	1			
8.1; 8.5	81	IT para titulación por proyecto	ITVO-AC-IT-05-04	1			
8.1; 8.5	82	Anexos I, II, III	na	na	02/02/2021		
8.1; 8.5	83	Anexos xxi-xxxiii	na	na			
8.1; 8.5	84	Constancia de no inconveniencia para inicio de trámite de titulación	ITVO-AC-PR-05-01	2	28/03/2025		
8.1; 8.5	85	Solicitud del Acto de Recepción Profesional	ITVO-AC-PR-05-02	2			
8.5.1; 8.5.5	86	Constancia de No Inconveniencia para Acto de Recepción Profesional	ITVO-AC-PR-05-03	2			
8.1; 8.5	87	Aviso de realización del Acto de Recepción Profesional	ITVO-AC-PR-05-04	2			
8.1; 8.5	88	Oficio de visto bueno del Proyecto de Titulación Integral	ITVO-AC-PR-05-05	1	18/03/2026		
8.2.1; 8.2.2; 8.2.3; 8.2.4; 8.5.2	89	Procedimiento de selección e inscripción de estudiantes de posgrado	ITVO-AC-PR-06	1	23/02/2023	DEPI	Jefe/a de la DEPI
	90	Convocatoria para ingreso al posgrado	ITVO-AC-PR-06-01	1			
	91	Solicitud de admisión al programa de posgrado	ITVO-AC-PR-06-02	1			
	92	Carta de recomendación para ingresar a posgrado	ITVO-AC-PR-06-03	1			
	93	Acta de Consejo o Claustro de Posgrado	ITVO-AC-PR-06-04	1			
	94	Carta de aceptación al posgrado	ITVO-AC-PR-06-05	1			
	95	Solicitud de inscripción	ITVO-AC-PR-06-06	1			
	96	Carta compromiso para estudiante de posgrado	ITVO-AC-PR-06-07	1			
	97	Constancia de Inscripción/reinscripción	ITVO-AC-PR-06-08	1			

 Instituto Tecnológico del Valle de Oaxaca	Nombre de la Información Documentada: Anexo 07. Lista Maestra de Documentos Controlados		Código: ITVO-CA-AN-07
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.3		Revisión: 4

REQUISITOS	No.	DOCUMENTO CONTROLADO	CÓDIGO	NUMERO DE REVISIÓN	AUTORIZACIÓN	ÁREA QUE LO REQUIERE	RESPONSABLE
8.2.1; 8.2.2; 8.2.3	98	Procedimiento para el seguimiento a la trayectoria académica de estudiantes de posgrado	ITVO-AC-PR-07	2	23/05/2024	DEPI	Jefe/a de la DEPI
8.2.1; 8.2.2; 8.2.3; 8.5.2	99	Designación de tutor/a y tutorado/a	ITVO-AC-PR-07-01	2			
8.2.1; 8.2.2; 8.2.3; 8.2.4; 8.5.2	100	Plan de actividades y seguimiento de la trayectoria de posgrado	ITVO-AC-PR-07-02	1			
	101	Registro de proyecto y Comité Tutorial	ITVO-AC-PR-07-03	2			
	102	Acta de evaluación de avances de proyecto de tesis	ITVO-AC-PR-07-04	1			
	103	Solicitud de constancia de originalidad	ITVO-AC-PR-07-05	1			
7.5.2	104	Guía para la elaboración del proyecto de tesis	ITVO-AC-IT-06-01	1	04/12/2023		
8.2.1; 8.2.2; 8.2.3	105	Procedimiento para la titulación de estudiantes de posgrado	ITVO-AC-PR-08	1	10/06/2024	DEPI	Jefe/a de la DEPI
8.2.1; 8.2.2; 8.2.3; 8.5.2	106	Constancia de originalidad	ITVO-AC-PR-08-01	1			
	107	Carta autorización de impresión de la tesis por parte del Comité Tutorial	ITVO-AC-PR-08-02	1			
	108	Solicitud de aval de producto/s derivado/s del proyecto de tesis	ITVO-AC-PR-08-03	1			
	109	Aval de producto/s original/es derivado/s del proyecto de Tesis	ITVO-AC-PR-08-04	1			
	110	Solicitud de autorización de impresión de la tesis	ITVO-AC-PR-08-05	1			
	111	Autorización de impresión de la tesis	ITVO-AC-PR-08-06	1			
	112	Carta de Cesión de Derechos	ITVO-AC-PR-08-07	1			
	113	Documento de no adeudo	ITVO-AC-PR-08-08	1			
	114	Tira de materias y promedio	ITVO-AC-PR-08-09	1			
	115	Solicitud de fecha de examen de grado	ITVO-AC-PR-08-10	1			
	116	Carta de no inconveniencia	ITVO-AC-PR-08-11	1			
	117	Asignación de fecha de examen de grado	ITVO-AC-PR-08-12	1			
	118	Designación jurado de examen de grado	ITVO-AC-PR-08-13	1			

 Instituto Tecnológico del Valle de Oaxaca	Nombre de la Información Documentada: Anexo 07. Lista Maestra de Documentos Controlados		Código: ITVO-CA-AN-07
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.3		Revisión: 4

REQUISITOS	No.	DOCUMENTO CONTROLADO	CÓDIGO	NUMERO DE REVISIÓN	AUTORIZACIÓN	ÁREA QUE LO REQUIERE	RESPONSABLE
7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.5.3	119	Procedimiento Servicio a Usuarios/as del Centro de Información	ITVO-AC-PR-10	1	04/05/2026	Todas las áreas	Jefe del Centro de Información
	120	Formato para reporte de ingreso de usuarios/as por carrera y sexo.docx	ITVO-AC-PR-10-01	1			
	121	Formato para reporte de usuarios/as con ejemplares pendientes de devolución y multas pendientes de pago	ITVO-AC-PR-10-02	1			
	122	Formato para reposición de ejemplares dañados, mutilados y/o extraviados	ITVO-AC-PR-10-03	1			

 Instituto Tecnológico del Valle de Oaxaca	Nombre de la Información Documentada:		Código:
	Anexo 07. Lista Maestra de Documentos Controlados		ITVO-CA-AN-07
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.3		Revisión: 4

REQUISITOS	No.	DOCUMENTO CONTROLADO	CÓDIGO	NUMERO DE REVISIÓN	AUTORIZACIÓN	ÁREA QUE LO REQUIERE	RESPONSABLE
7.1.3; 7.1.4 c	123	Procedimiento para el mantenimiento y/o correctivo de la infraestructura y equipo	ITVO-AD-PR-01	2	22/01/2024	Materiales	Jefe/a de Recursos Materiales
7.1.3	124	Formato para lista de verificación de infraestructura y equipo	ITVO-AD-PR-01-01	2	22/02/2021		
7.1.3	125	Formato para solicitud de mantenimiento correctivo	ITVO-AD-PR-01-02	2			
7.1.3	126	Formato para programa de mantenimiento preventivo	ITVO-AD-PR-01-03	2			
7.1.3; 7.1.4 c	127	Formato para Orden de Trabajo de Mantenimiento	ITVO-AD-PR-01-04	2			
7.1.1	128	Procedimiento para la emisión de recibos oficiales de cobro y facturas	ITVO-AD-PR-02	1	21/03/2024	Financieros	Jefe/a de Recursos Financieros
8.2.1; 8.2.2; 8.2.3	129	Recibo oficial de cobro	ITVO-AD-PR-02-01	1			
8.2.1; 8.2.2; 8.2.3	130	Factura	ITVO-AD-PR-02-02	1			
7.1.2; 7.2	131	Procedimiento para el reclutamiento y selección de personal	ITVO-AD-PR-03	3	24/02/2025	RH	Jefe/a de Recursos Humanos
7.1.4	132	Procedimiento para determinar y gestionar el ambiente de trabajo	ITVO-AD-PR-04	2	17/02/2025	RH	Jefe/a de Recursos Humanos
7.5.3	133	Formato de encuesta para determinar el ambiente de trabajo	ITVO-AD-PR-04-01	3			
7.2; 7.3	134	Procedimiento para la formación y actualización profesional docente	ITVO-AD-PR-06	3	11/06/2024	DDA	Jefe/a de DDA
7.2; 7.3	135	Formato diagnóstico y concentrado de necesidades de formación y actualización docente y profesional	ITVO-AD-PR-06-01	3			
7.2; 7.3	136	Programa institucional de formación y actualización docente y profesional	ITVO-AD-PR-06-02	3			
8.5.1 c	137	Cédula de inscripción a curso de capacitación y actualización docente	ITVO-AD-PR-06-03	3			
8.5.2	138	Lista de asistencia de capacitación y desarrollo	ITVO-AD-PR-06-04	3			
8.5.1	139	Encuesta de opinión	ITVO-AD-PR-06-05	3			
4.4; 7.5	140	Procedimiento para la adquisición de bienes y servicios	ITVO-AD-PR-07	2	22/01/2024	Recursos materiales	Jefe/a de Recursos Materiales
8.4.2	141	Selección y evaluación de proveedores	ITVO-AD-PR-07-01	1	22/02/2021		
8.4.2; 8.4.3	142	Reevaluación de proveedores	ITVO-AD-PR-07-02				
8.4.1; 8.4.2	143	Requisición de bienes y servicios	ITVO-AD-PR-07-03				
8.4.1; 8.4.2; 8.4.3	144	Catálogo de proveedores aprobados	ITVO-AD-PR-07-04				
8.4.1; 8.4.2; 8.4.3	145	Orden de compra del bien o servicio	ITVO-AD-PR-07-05				
	146	Entrada y salida simultánea de almacén	ITVO-AD-PR-07-06				
8.4.1; 8.4.2; 8.4.3	147	Solicitud de cotización de bienes	ITVO-AD-PR-07-07				

 Instituto Tecnológico del Valle de Oaxaca	Nombre de la Información Documentada: Anexo 07. Lista Maestra de Documentos Controlados	Código: ITVO-CA-AN-07
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.3	Revisión: 4

REQUISITOS	No.	DOCUMENTO CONTROLADO	CÓDIGO	NUMERO DE REVISIÓN	AUTORIZACIÓN	ÁREA QUE LO REQUIERE	RESPONSABLE
7.1.1	148	Procedimiento para el programa del trabajo anual PTA	ITVO-PL-PR-01	1	07/03/2025	Planeación	Jefe/a del DPPP
7.1.1	149	Procedimiento para la elaboración del Programa Operativo Anual POA	ITVO-PL-PR-02	2	07/03/2025	Planeación	Jefe/a del DPPP

 Instituto Tecnológico del Valle de Oaxaca	Nombre de la Información Documentada: Anexo 07. Lista Maestra de Documentos Controlados		Código: ITVO-CA-AN-07
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.3		Revisión: 4

REQUISITOS	No.	DOCUMENTO CONTROLADO	CÓDIGO	NUMERO DE REVISIÓN	AUTORIZACIÓN	ÁREA QUE LO REQUIERE	RESPONSABLE
8.2.1; 8.2.2; 8.2.3; 8.2.4; 8.5.2	150	Procedimiento de Servicio Social	ITVO-VI-PR-01	2	16/01/2025	Vinculación	Jefe/a de GTyV
	151	Solicitud de prestadores de servicio social	ITVO-VI-PR-01-01				
	152	Solicitud de servicio social	ITVO-VI-PR-01-02				
	153	Carta compromiso de servicio social	ITVO-VI-PR-01-03				
	154	Carta de asignación de servicio social	ITVO-VI-PR-01-04				
	155	Plan de trabajo del prestador de servicio social	ITVO-VI-PR-01-05				
	156	Reporte bimestral de servicio social	ITVO-VI-PR-01-06				
	157	Evaluación cualitativa del prestador del servicio social	ITVO-VI-PR-01-07				
	158	Autoevaluación cualitativa del prestador de servicio social	ITVO-VI-PR-01-08				
	159	Evaluación de las actividades por el prestador de servicio social	ITVO-VI-PR-01-09				
	160	Tarjeta de control de servicio social	ITVO-VI-PR-01-10				
	161	Lista de asistencia a plática de inducción al Servicio Social	ITVO-VI-PR-01-11				
	162	Anexo 01 Carta de presentación de servicio social	na	na			
	163	Anexo 02 Carta de aceptación de servicio social	na	na			
	164	Anexo 03 Carta de liberación de servicio social	na	na			
	165	Anexo 04 Constancia de terminación de servicio social	na	na			

 Instituto Tecnológico del Valle de Oaxaca	Nombre de la Información Documentada: Anexo 07. Lista Maestra de Documentos Controlados		Código: ITVO-CA-AN-07
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.3		Revisión: 4

REQUISITOS	No.	DOCUMENTO CONTROLADO	CÓDIGO	NUMERO DE REVISIÓN	AUTORIZACIÓN	ÁREA QUE LO REQUIERE	RESPONSABLE
8.2.1; 8.2.2; 8.2.3; 8.2.4; 8.5.2	166	Procedimiento de Visitas a Empresas	ITVO-VI-PR-02	2	16/01/2025	Vinculación y Deptos. Académicos	Jefe/a de GTyV
	167	Solicitud de visitas a empresas	ITVO-VI-PR-02-01				
	168	Solicitud de visitas a empresas autorizadas en Academia	ITVO-VI-PR-02-02				
	169	Oficio de solicitud de visitas a empresas	ITVO-VI-PR-02-03				
	170	Programa de visitas a empresas aceptadas	ITVO-VI-PR-02-04				
	171	Lista autorizada de estudiantes que asistirán a la visita a empresa	ITVO-VI-PR-02-05				
	172	Cartas de presentación y agradecimiento de visitas a empresas	ITVO-VI-PR-02-06				
	173	Itinerario de la visita a empresa	ITVO-VI-PR-02-07				
	174	Reporte de resultados e incidentes en la visita	ITVO-VI-PR-02-08				
	175	Reporte general de visita a empresas	ITVO-VI-PR-02-09				
8.2.1; 8.2.2; 8.2.3; 8.2.4; 8.5.2	176	IT para el seguimiento de egresados	ITVO-VI-IT-01	1	22/03/2021	Vinculación	Jefe/a de GTyV
	177	IT para celebrar convenios de colaboración	ITVO-VI-IT-02	1			
	178	IT para la validación de inglés	ITVO-VI-IT-03	1			