

 Instituto Tecnológico del Valle de Oaxaca	Anexo 06. Registro maestro de las expectativas de las partes interesadas internas y externas									Código: ITVO-CA-AN-06
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 4.2									Revisión: 3
										Página 1 de 2

IDENTIFICAR			ANALIZAR		ACCIONES					SEGUIMIENTO	
No.	Nombre de la parte interesada (Persona u organización)	Necesidad	Expectativa (Lo que espera del Instituto)	RIESGO ¿Qué pasa si no se cumple con la expectativa?	Estrategia ¿Qué se va a hacer para evitar el riesgo?	Fecha de implementación	Medible	Responsable de ejecutar la estrategia (Puesto)	Nombre del proceso donde pertenece el responsable de la estrategia.	EVIDENCIA	EVALUACIÓN
Partes interesadas internas											
1	Directora	Posicionar el ITVO en el sector de educación de nivel superior en el Estado y en el país	Contar con programas de licenciatura acreditados por organismos externos y programas posgrado en el Sistema Nacional de Posgrado del CONACYT. Ampliación de la oferta educativa y aumento de matrícula.	Menor probabilidad de acceso a los recursos de infraestructura física y tecnológica del tecnológico	Acreditar programas educativos no acreditados y reacreditar programas acreditados	13-ene-24	7 Programas educativos acreditados	Directora	ACADÉMICO	Certificados de acreditación y Dictamen del CONACYT	Se logró
2	TecNM	Operatividad y funcionalidad del I.T del Valle de Oaxaca	Cobertura mayor de matrícula	Limitar la apertura de nuevos programas educativos por TecNM	Apertura de nuevos programas educativos acorde al diagnóstico regional.	13-ene-24	Apertura de un nuevo programa educativo.	Áreas académicas y, comunicación y difusión	ACADÉMICO/CALIDAD	Oficio de autorización del nuevo programa educativo. Página del ITVO en secciones de la oferta educativa.	Se logró
3	Empleados	Contrato Procedimientos Equipo Herramientas	Desarrollo profesional	No hay actualización.	1. DNC 2. Gestionar los cursos 3. Brindar las facilidades para que el personal pueda tomar los cursos.	13-ene-24	80% del personal capacitado	Departamentos de Desarrollo Académico y Recursos Humanos	ACADÉMICO/ ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	Constancias de cursos de participación docente y no docente	Se logró
Partes interesadas externas											
4	Estudiante	Formación académica y obtención de título y cédula profesional	Atención en los servicios administrativos y académicos brindados.	Deserción Quejas	Políticas de atención al estudiante. Buzon de quejas.	13-ene-24	El 90% de estudiantes reponen la evaluación de docente. La encuesta de servicios alcanza el puntaje de 4. Se atiende el 100% de las quejas del buzón de quejas.	Desarrollo Académico / Calidad	ACADÉMICO Y CALIDAD	Reportes de Desarrollo Académico, Informe de encuesta de servicios e Informe del buzón de quejas	Se logró

 Instituto Tecnológico del Valle de Oaxaca	Anexo 06. Registro maestro de las expectativas de las partes interesadas internas y externas								Código: ITVO-CA-AN-06	
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 4.2								Revisión: 3	
									Página 2 de 2	

IDENTIFICAR			ANALIZAR		ACCIONES					SEGUIMIENTO	
No.	Nombre de la parte interesada (Persona u organización)	Necesidad	Expectativa (Lo que espera del Instituto)	RIESGO ¿Qué pasa si no se cumple con la expectativa?	Estrategia ¿Qué se va a hacer para evitar el riesgo?	Fecha de implementación	Medible	Responsable de ejecutar la estrategia (Puesto)	Nombre del proceso donde pertenece el responsable de la estrategia.	EVIDENCIA	EVALUACIÓN
5	Proveedor	Programación de servicios y bienes. Datos claros, completos y correctos.	Pago de acuerdo a lo establecido	Demora en las actividades del proceso de adquisiciones. Incumplimiento de la entrega del bien o servicio en tiempo y forma por parte del proveedor. Pérdida del proveedor.	Catalogo de proveedores actualizado con sus requisitos.Pagos a proveedores vía transferencia electrónica de acuerdo a las fechas establecidas.	13-ene-24	100% liquidación de deudas con proveedores	Departamento de Recursos Materiales y Servicios / Departamento de Recursos Financieros	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	Expediente del proceso de adquisiciones	Se logró
6	Organizaciones empresariales, dependencias gubernamentales (empleadores)	Desarrollo de proyectos. Personal especializado para contratación.	Competencias de los estudiantes y egresados.	Pérdida de oportunidades para proyectos y cuestión laboral.	Analisis de las especialidades por los cuerpos colegiados. Encuesta con los empleadores en documentos de Acreditación. Propuestas de planes educativos. Implementacion de planes educativos actualizados al proponer nuevas especialidades. Vinculación en trabajos de Residencias profesionales con trabajos acordes a las empresas.	13-ene-24	Nivel de satisfacción de los empleadores en al menos "bueno"	Área académica	ACADÉMICO/ VINCULACIÓN	Encuestas de egresados y empleadores, Especialidades registradas ante TecNM.	Avance del 70%, está en proceso la encuesta a empleadores.

Elaborado por:

Nombre	Personal académico y administrativo
Puesto	Áreas académicas y administrativas
Fecha	10 de enero del 2024

Seguimiento:

Nombre	Mtro. Samuel Ramirez Arellanes
Puesto	Director
Fecha	11 de junio de 2026

Aprobado por:

Nombre	Dra. Marisa Guadalupe Flores Aguilar
Puesto	Directora
Fecha	13 de enero del 2024