



Nombre de la Información Documentada:
Anexo 7. Lista Maestra de Documentos Internos Controlados

Código: ITVO-CA-AN-07

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.3

Página 1 de 11

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

MANUAL Y ANEXOS

Requisitos	No.	Nombre del documento controlado	Código	No. de revisión	Fecha de autorización	Puesto que lo requiere	Área responsable
4.4, 7.5	1.	Manual de Calidad	ITVO-CA-MC-01	5	26-02-2021	Áreas académicas y administrativas	CSGC
5.1	2.	Anexo 1 Organigrama de la Alta Dirección del SGC	ITVO-CA-AN-01	5	23-03-2023	Áreas académicas y administrativas	SPV
5.3	3.	Anexo 2 Responsabilidad y Autoridad del SGC	ITVO-CA-AN-02	3	19-02-2021	Áreas académicas y administrativas	
5.3	4.	Anexo 3 Matriz de responsabilidades	ITVO-CA-AN-03	2	19-02-2021	Áreas académicas y administrativas	
8.1, 8.6 y 8.7	5.	Anexo 4 Plan de Calidad del Servicio Educativo	ITVO-CA-AN-04	2	19-02-2021	Áreas académicas	
4.1 y 6.1	6.	Anexo 5 Contexto, Análisis FODA-PESTEL	ITVO-CA-AN-05	4	23-03-2023	Áreas académicas y administrativas	
4.2	7.	Anexo 6 Registro Maestro de Expectativas de las Partes Interesadas	ITVO-CA-AN-06	2	23-03-2023	Áreas académicas y administrativas	
7.5.3	8.	Anexo 7 Lista Maestra de Documentos Internos Controlados	ITVO-CA-AN-07	2	22-02-2021	Áreas académicas y administrativas	Controlador de doctos.
7.5.3.2	9.	Anexo 8 Lista Maestra de Documentos de Origen Externos	ITVO-CA-AN-08	1	19-02-2021	Áreas académicas y administrativas	Controlador de doctos.
4.4	10.	Anexo 9 Mapa e Interacción de Procesos	ITVO-CA-AN-09	2	26-02-21	Áreas académicas y administrativas	
4.4	11.	Anexo 10 Plan de Calidad Institucional	ITVO-CA-AN-10	4	24-01-2023	Áreas académicas y administrativas	
7.1.1	12.	Formato para Acta de Integración del Comité de Calidad	ITVO-CA-MC-01-01	1	16-05-2023	Áreas académicas y administrativas	Coordinador y Controlador de doctos.
PROCESO DE CALIDAD							
8.7	13.	Procedimiento para el Control de las Salidas No Conforme (SNC)	ITVO-CA-PR-01	2	22-02-2021	Dueños de Proceso	CSGC
	14.	Formato para Identificación, Registro y Control de Salidas No Conformes	ITVO-CA-PR-01-01	2	22-02-2021	Dueños de Proceso	CSGC
5.1.2 9.1.2	15.	Procedimiento para Auditorías de Servicio	ITVO-CA-PR-02	2	25-02-2021	Comité de Calidad	CSGC



**Nombre de la Información Documentada:
Anexo 7. Lista Maestra de Documentos Internos Controlados**

Código: ITVO-CA-AN-07

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.3

Página 2 de 11

	16.	Formato para Programa Anual de Auditorías de Servicios	ITVO-CA-PR-02-01	2	25-02-2021	Comité de Calidad	CSGC
	17.	Formato para Encuestas de Servicio	ITVO-CA-PR-02-02	2	25-02-2021	Comité de Calidad	CSGC
	18.	Formato para el Informe de Resultados de la Encuesta de Servicios	ITVO-CA-PR-02-03	2	25-02-2021	Comité de Calidad	CSGC
8.2.1	19.	Procedimiento para Atención de Quejas o Sugerencias	ITVO-CA-PR-03	2	24-02-2021	Áreas académicas y administrativas	
	20.	Formato para Quejas o Sugerencias	ITVO-CA-PR-03-01	2	24-02-2021	Coordinador del SGC	
7.5.2, 7.5.3	21.	Procedimiento para el Control de la Información Documentada	ITVO-IN-PR-01	2	22-02-2021	Coordinador de documentos	
	22.	Instructivo de Trabajo para creación de documentos	ITVO-IN-IT-01-01	2	22-02-2021	Áreas académicas y administrativas	
	23.	Tabla de Asignación de Códigos para Información documentada	ITVO-IN-AN-01-01	2	22-02-2021	Áreas académicas y administrativas	
9.2	24.	Procedimiento para Auditoría Interna	ITVO-IN-PR-03	2	24-02-2021	Áreas académicas y administrativas	
	25.	Formato para Calificación de Auditores	ITVO-IN-PR-03-01	2	24-02-2021	Auditor Líder	
	26.	Criterios para Calificación de Auditores	ITVO-IN-PR-03-02	2	24-02-2021	Auditor Líder	
	27.	Formato para Plan de Auditoría interna	ITVO-IN-PR-03-03	2	24-02-2021	Auditor Líder	
	28.	Formato para Reunión de Apertura	ITVO-IN-PR-03-04	2	24-02-2021	Auditor Líder	
	29.	Formato para Informe de Auditoría	ITVO-IN-PR-03-05	2	24-02-2021	Auditor Líder	
	30.	Formato para Reunión de Cierre	ITVO-IN-PR-03-06	2	24-02-2021	Auditor Líder	
	31.	Programa anual de auditoría de calidad	ITVO-IN-PR-03-07	1	24-02-2021	CSGC	
	32.	Formato Lista de Verificación	ITVO-IN-PR-03-08	1	24-02-2021	Auditor Líder	
10.2	33.	Formato Plan de Acciones para Oportunidades de Mejora	ITVO-IN-PR-03-09	1	19/10/2021	Auditor Líder	



**Nombre de la Información Documentada:
Anexo 7. Lista Maestra de Documentos Internos Controlados**

Código: ITVO-CA-AN-07

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.3

Página 3 de 11

10.2	34.	Procedimiento para No conformidad y Acción Correctiva	ITVO-IN-PR-04	2	24-02-2021	Áreas académicas y administrativas	
	35.	Requisición de Acciones Correctivas y/o correcciones (RAC)	ITVO-IN-PR-04-01	2	24-02-2021	Áreas académicas y administrativas	
7.4	36.	Procedimiento de comunicación interna y externa	ITVO-IN-PR-05	2	25-01-2021	Áreas académicas y administrativas	OCyD
	37.	Solicitud de comunicación interna y externa	ITVO-IN-PR-05-01	2	25-01-2021	Áreas académicas y administrativas	
	38.	Programa de comunicación	ITVO-IN-PR-05-02	2	25-01-2021	Áreas académicas y administrativas	
7.4	39.	Procedimiento de Promoción y Difusión	ITVO-IN-PR-06	1	25-05-2021	Jefes de departamento académico y DEPI	
	40.	Solicitud de promoción y difusión	ITVO-IN-PR-06-01				
9.3	41.	Instructivo de trabajo para la realización de revisión por la dirección	ITVO-IN-IT-01	1	24-02-2021	Comité académico	CSGC
10.1	42.	Formato para registro de proyecto de mejora	ITVO-IN-AN-01-01	1	24-02-2021	Áreas académicas y administrativas	
9.3.2	43.	Formato electrónico para revisión de indicadores del Plan de Calidad Institucional	ITVO-CA-FE-01	1	24-02-2021	Comité Académico	
	44.	Formato electrónico para resultados de la revisión por la dirección.	ITVO-CA-FE-02	1	24-02-2021		
	45.	Formato electrónico para acciones correctivas.	ITVO-CA-FE-03	1	24-02-2021		
	46.	Formato electrónico para informe de auditorías de servicio	ITVO-CA-FE-04	1	24-02-2021		
	47.	Formato electrónico para auditoría de calidad	ITVO-CA-FE-05	1	24-02-2021		
	48.	Formato electrónico para identificación, registro y control de Salidas no conformes	ITVO-CA-FE-06	1	24-02-2021		
	49.	Formato electrónico para atención de quejas	ITVO-CA-FE-07	1	24-02-2021		
	50.	Formato electrónico para retroalimentación del cliente (evaluación docente)	ITVO-CA-FE-08	1	24-02-2021		



	51.	Formato electrónico para captura de resultados del informe para la determinación y gestión del ambiente de trabajo	ITVO-CA-FE-10	1	24-02-2021		
6.1	52.	Instructivo de Trabajo para la Gestión de Riesgos y Oportunidades	ITVO-CA-IT-02	1	22-03-2023	Comité de Calidad	CSGC y Controlador
	53.	Formato para anexo 05 Análisis de contexto interno y externo, FODA-PESTEL	ITVO-CA-AN-05	4			
	54.	Formato para anexo 06 Análisis de las expectativas de las partes interesadas internas y externas	ITVO-CA-AN-06	2			
	55.	Formato para análisis de riesgos ¿qué pasa si? (SWIFT)	ITVO-CA-IT-02-01	1			
	56.	Formato para elaboración de planes de contingencia	ITVO-CA-IT-02-02	2			
PROCESO ACADÉMICO							
8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2	57.	Procedimiento para Selección e Inscripción de Estudiantes	ITVO-AC-PR-01	2	22-02-2021	Departamento de servicios escolares y división de estudios profesionales	DSE
	58.	Registro Electrónico de ficha de inscripción para Examen de Selección.	ITVO-AC-PR-01-01	2			
	59.	Lista de Aspirantes Aceptados.	ITVO-AC-PR-01-02	2			
	60.	Formato de Solicitud de Inscripción	ITVO-AC-PR-01-03	2			
	61.	Listado de Documentos Requeridos para Inscripción	ITVO-AC-PR-01-04	2			
	62.	Guía para la Asignación de Número de Control.	ITVO-AC-PR-01-05	2			
	63.	Formato de Carga Académica.	ITVO-AC-PR-01-06	2			
	64.	Formato de Credencial	ITVO-AC-PR-01-07	2			
	65.	Contrato con el Estudiante.	ITVO-AC-PR-01-08	2			
	66.	Formato de Libro de Registro de Número de Control	ITVO-AC-PR-01-09	2			



**Nombre de la Información Documentada:
Anexo 7. Lista Maestra de Documentos Internos Controlados**

Código: ITVO-CA-AN-07

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.3

Página 5 de 11

	67.	Formato para designación de tutor	ITVO-AC-PR-01-10	2			
8.2	68.	Procedimiento de Reinscripción	ITVO-AC-PR-02	2	22-02-2021	Departamento de Servicios escolares	DEP
	69.	Formato de carga académica	ITVO-AC-PR-02-02				
8.1	70.	Procedimiento de Gestión del Curso	ITVO-AC-PR-03	1	19-01-2023	Docentes y áreas académicas	SA/DA
8.2	71.	Horario de actividades	ITVO-AC-PR-03-01	3			
	72.	Instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales a la docencia.	ITVO-AC-PR-03-02	3			
	73.	Reporte de inicio de curso.	ITVO-AC-PR-03-03	3			
	74.	Reporte de proyectos individuales del docente / Programa de Trabajo Académico en horas de apoyo a la docencia.	ITVO-AC-PR-03-04	3			
	75.	Reporte final del semestre por competencias.	ITVO-AC-PR-03-05	1			
	76.	Liberación de actividades frente a grupo.	ITVO-AC-PR-03-06	3			DA
8.1, 8.5.1	77.	Procedimiento de Residencias Profesionales	ITVO-AC-PR-04	2	2-02-2021	División de estudios Profesionales y Departamentos académicos	DEP
	78.	Formato para Solicitud de Residencias Profesionales para los planes de estudio por competencias profesionales	ITVO-AC-PR-04-01				
	79.	Formato para Dictamen de Anteproyectos de Residencias Profesionales para los planes y programas por competencias profesionales	ITVO-AC-PR-04-02				
7.5.1, 8.1	80.	Formato para Asignación de Asesor Interno de Residencias Profesionales para los planes de estudio por competencias profesionales	ITVO-AC-PR-04-03				
	81.	Formato para Carta de Presentación	ITVO-AC-PR-04-04				
8.1, 8.5	82.	Procedimiento para titulación Integral	ITVO-AC-PR-05	2	22/02/2021	Estudiantes	DEP
	83.	Anexo XXXI	N/A				
	84.	Anexo XXXII	N/A				
	85.	Anexo XXXIII	N/A				



**Nombre de la Información Documentada:
Anexo 7. Lista Maestra de Documentos Internos Controlados**

Código: ITVO-CA-AN-07

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.3

Página 6 de 11

	86.	Anexo I	N/A				
	87.	Anexo II	N/A				
	88.	Anexo III	N/A				
	89.	Instructivo de trabajo para titulación integral por Residencia Profesional	ITVO-AC-IT-05-01	Rev. 1			
	90.	Instructivo de trabajo para titulación integral por Tesis o Tesina	ITVO-AC-IT-05-02	Rev. 1			
	91.	Instructivo de trabajo para titulación integral por CENEVAL	ITVO-AC-IT-05-03	Rev. 1			
	92.	Instructivo de trabajo para titulación integral por Proyecto	ITVO-AC-IT-05-04	Rev. 1			
	93.	Constancia de No Inconveniencia para Inicio de trámite de titulación	ITVO-AC-PR-05-01	Rev 2			
	94.	Solicitud del Acto de Recepción Profesional	ITVO-AC-PR-05-02	Rev 2			
	95.	Constancia de No Inconveniencia para Acto de Recepción Profesional	ITVO-AC-PR-05-03	Rev 2			
	96.	Aviso de realización del Acto de Recepción Profesional	ITVO-AC-PR-05-04	Rev 2			
	97.	Procedimiento de Admisión de Estudiantes de posgrado	ITVO-AC-PR-06	1			DEPI
	98.	Convocatoria ingreso al posgrado	ITVO-AC-PR-06-01				
	99.	Formato Solicitud de admisión al Posgrado	ITVO-AC-PR-06-02				
8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2	100.	Formato de Carta de Recomendación para ingreso al Posgrado.	ITVO-AC-PR-06-03				
	101.	Formato Guía de entrevista para ingreso al Posgrado.	ITVO-AC-PR-06-04				
	102.	Proporción de Evaluación de Admisión al Posgrado	ITVO-AC-PR-06-05				
	103.	Formato acta del Consejo de Posgrado de evaluación de aspirantes	ITVO-AC-PR-06-06				
	104.	Relación de aspirantes aceptados al posgrado	ITVO-AC-PR-06-07				
8.2.1, 8.2.2, 8.2.3 y 8.5.2	105.	Procedimiento de reinscripción de posgrado	ITVO-AC-PR-07	1			
	106.	Formato de reinscripción a Posgrado.	ITVO-AC-PR-07-01	1			
8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.5.2	107.	Procedimiento para la Titulación de Estudiantes de Posgrado	ITVO-AC-PR-08	1	2/02/2021	Estudiantes	DEPI
	108.	Solicitud de entrega de tesis del estudiante	ITVO-AC-PR-08-01				



**Nombre de la Información Documentada:
Anexo 7. Lista Maestra de Documentos Internos Controlados**

Código: ITVO-CA-AN-07

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.3

Página 7 de 11

8.2.1, 8.2.2,
8.2.3, 8.5.2

109.	Formato Autorización del Comité para entrega de tesis.	ITVO-AC-PR-08-02				
110.	Formato Autorización de DEPI para entrega de tesis.	ITVO-AC-PR-08-03				
111.	Formato de no adeudo del estudiante	ITVO-AC-PR-08-04				
112.	Contrato de Cesión de Derechos.	ITVO-AC-PR-08-05				
113.	Formato de Asignación de fecha de examen de grado	ITVO-AC-PR-08-06				
114.	Formato de Designación de Jurado de examen de grado	ITVO-AC-PR-08-07				
115.	Acta cuestionario de examen de grado.	ITVO-AC-PR-08-08				
116.	Formato de cesión de derechos	ITVO-AC-PR-08-09	1			
117.	Procedimiento de seguimiento a la trayectoria académica de los estudiantes de Posgrado	ITVO-AC-PR-09	1	22/02/2021	Estudiantes	
118.	Formato de Acta de Consejo de Maestría/Claustro Doctoral	ITVO-AC-PR-09-01	1			
119.	Formato Carta de Aceptación al posgrado	ITVO-AC-PR-09-02	1			
120.	Formato de Asignación de Tutor	ITVO-AC-PR-09-03	1			
121.	Formato de Plan de Trabajo semestral	ITVO-AC-PR-09-04	1			
122.	Formato de Asignación de Director de Tesis	ITVO-AC-PR-09-05	1			
123.	Formato de Registro de Proyecto de Comité Tutorial	ITVO-AC-PR-09-06	1			
124.	Formato de Evaluación de Avances de Proyecto de Tesis	ITVO-AC-PR-09-07	1			
125.	Formato Seguimiento de Investigación	ITVO-AC-PR-09-08	1			
126.	Formato Acta de Evaluación de Tesis	ITVO-AC-PR-09-09	1			
127.	Formato de Actividades realizadas	ITVO-AC-PR-09-10	1			
128.	Formato Revisión antiplagio	ITVO-AC-PR-09-11	1			
129.	Formato Portafolio de evidencias	ITVO-AC-PR-09-12	1			
130.	Formato Cédula de seguimiento mensual	ITVO-AC-PR-09-13	1			
131.	Formato Carta de presentación	ITVO-AC-PR-09-14	1			



	132.	Formato Carta de agradecimiento	ITVO-AC-PR-09-15	1			
	133.	Formato Solicitud de entrega de tesis	ITVO-AC-PR-09-16	1			
	134.	Instructivo de trabajo Beca CONACyT	ITVO-AC-IT-09-01	1			
PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS							
7.1.3 7.1.4c	135.	Procedimiento para el Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de la Infraestructura y Equipo	ITVO-AD-PR-01	2	22/02/2021	Dirección, Subdirecciones, Departamentos o Divisiones de Estudios	
7.1.3	136.	Formato para Lista de Verificación de Infraestructura y Equipo	ITVO-AD-PR-01-01	2			
	137.	Formato para Solicitud de Mantenimiento Correctivo	ITVO-AD-PR-01-02	2			
	138.	Formato para Programa de Mantenimiento Preventivo	ITVO-AD-PR-01-03	2			
7.1.3 7.1.4	139.	Formato para Orden de Trabajo de Mantenimiento	ITVO-AD-PR-01-04	2			
7.1.1	140.	Procedimiento para la emisión de recibos oficiales de cobro y facturas	ITVO-AD-PR-02	1	21-03-2024	Dpto. de Recursos Financieros	
	141.	Recibo oficial de cobro	ITVO-AD-PR-02-01	1			
	142.	Factura	ITVO-AD-PR-02-02	1			
7.1.2 7.2	143.	Procedimiento para el Reclutamiento y Selección de Personal	ITVO-AD-PR-03	2	22-02-2021	Áreas solicitantes	
7.1.4	144.	Procedimiento para Determinar y Gestionar el Ambiente de Trabajo	ITVO-AD-PR-04	2		DRH	
7.5.3	145.	Formato de Encuesta para Determinar el Ambiente de Trabajo	ITVO-AD-PR-04-01	2		DRH	
7.2 7.3	146.	Procedimiento para la Formación y Actualización Profesional Docente	ITVO-AD-PR-06	2	22-02-2021	Dpto. Académico Docentes	
7.2 7.3	147.	Formato para el Diagnóstico y Concentrado de necesidades de Formación y Actualización Docente y Profesional.	ITVO-AD-PR-06-01	2			



**Nombre de la Información Documentada:
Anexo 7. Lista Maestra de Documentos Internos Controlados**

Código: ITVO-CA-AN-07

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.3

Página 9 de 11

	148.	Formato para Programa Institucional de Formación y Actualización Docente y Profesional	ITVO-AD-PR-06-02	2			
	149.	Cédula de Inscripción a Curso de Capacitación y/o Actualización Docente	ITVO-AD-PR-06-03	2			
8.5.1c	150.	Lista de Asistencia de Capacitación y Desarrollo.	ITVO-AD-PR-06-04	2			
8.5.2	151.	Encuesta de Opinión.	ITVO-AD-PR-06-05	2			
8.5.1	152.	Encuesta de eficacia de capacitación y/o actualización docente	ITVO-AD-PR-06-06	2			
8.4 8.4.1 8.4.2	153.	Procedimiento para la adquisición de bienes y servicios	ITVO-AD-PR-07	1	22-02-2021	Dirección, Subdirecciones, Departamentos o Divisiones de Estudios	
8.4	154.	Selección de proveedores	ITVO-AD-PR-07-01				
8.4 7.5	155.	Evaluación de Proveedores	ITVO-AD-PR-07-02				DRMS
	156.	Requisición de Bienes y servicios	ITVO-AD-PR-07-03				
	157.	Catálogo de Proveedores aprobados	ITVO-AD-PR-07-04				
	158.	Orden de compra del bien	ITVO-AD-PR-07-05				
	159.	Entrada y salda simultánea de almacén	ITVO-AD-PR-07-06				
	160.	Solicitud de cotización de bienes	ITVO-AD-PR-07-07				
PROCESO DE PLANEACIÓN							
7.1.1	161.	Procedimiento para el Programa del Trabajo Anual (PTA)	ITVO-PL-PR-01	1			



Nombre de la Información Documentada: Anexo 7. Lista Maestra de Documentos Internos Controlados	Código: ITVO-CA-AN-07
	Revisión: 2
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.3	Página 10 de 11

7.1.1	162.	Procedimiento para la elaboración del Programa Operativo Anual (POA)	ITVO-PL-PR-02	1			
PROCESO DE VINCULACIÓN							
8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2	163.	Instructivo de trabajo para el seguimiento de Egresados	ITVO-VI-IT-01	1	22-03-2021	Áreas académicas	DPV
8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2	164.	Instructivo de trabajo para celebrar convenios de colaboración	ITVO-VI-IT-02	1	22-03-2021	Áreas académicas	
8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2	165.	Instructivo de trabajo para la validación de inglés	ITVO-VI-IT-03	1	22-03-2021	Dirección, Subdirecciones, Departamentos o Divisiones de Estudios	DPV
8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2	166.	Instructivo de trabajo para la visita a empresas	ITVO-VI-IT-04	1	22-03-2021	Dirección, Subdirecciones, Departamentos o Divisiones de Estudios	
8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2	167.	Solicitud de Visitas a Empresas	ITVO-VI-IT-04-01	1			
	168.	Solicitud de Visitas a Empresas Autorizadas	ITVO-VI-IT-04-02	1			
	169.	Oficio de Solicitud de Visitas a Empresas	ITVO-VI-IT-04-03	1			
	170.	Programa de Visitas a Empresas Aceptadas	ITVO-VI-IT-04-04	1			
	171.	Lista de Estudiantes Autorizados para realizar la Visita a la Empresa	ITVO-VI-IT-04-05	1			
	172.	Cartas de Presentación y Agradecimiento de Visitas a Empresas	ITVO-VI-IT-04-06	1			
	173.	Itinerario de las Visitas a Empresas	ITVO-VI-IT-04-07	1			
	174.	Reporte de Resultados e Incidentes en la Visita	ITVO-VI-IT-04-08	1			



	Nombre de la Información Documentada:				Código: ITVO-CA-AN-07	
	Anexo 7. Lista Maestra de Documentos Internos Controlados				Revisión: 2	
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.3				Página 11 de 11	

8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2	175.	Reporte de visita a empresa	ITVO-VI-IT-04-09.				
	176.	Instructivo de trabajo de Servicio Social	ITVO-VI-IT-05	2	22-03-2021	Dirección, Subdirecciones, Departamentos o Divisiones de Estudios	DPV
	177.	Plan de trabajo del Servicio Social	ITVO-VI-IT-05-01				
	178.	Solicitud de servicio social	Anexo XVIII				
	179.	Carta de asignación	ITVO-VI-IT-05-02				
	180.	Carta de terminación de SS	Anexo XIX				
	181.	Carta compromiso Servicio Social	Anexo XX				
	182.	Carta de presentación de servicio social	Anexo XXI				
	183.	Evaluación bimestral servicio social competencias	Anexo XXII				
	184.	Evaluación cualitativa del prestador de SS	Anexo XXIII				
	185.	Autoevaluación cualitativa del prestador de SS	Anexo XXIV				
	186.	Evaluación de las actividades por el prestador del SS	Anexo XXV				
	187.	Constancia de terminación de servicio social	Anexo XXVI				
	188.	Formato Tarjeta de control de servicio social	ITVO-VI-IT-05-03				
	189.	Formato Solicitud de prestadores de servicio social	ITVO-VI-IT-05-04				