


	Nombre del documento: Instructivo de Trabajo para la realización de la Revisión por la Dirección	Código: ITVO-IN-IT-01
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.3	Página 1 de 3

INSTRUCTIVO PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

El presente Instructivo tiene el propósito de servir como guía para realizar la Revisión por la Dirección del SGC conforme a los requisitos de la Norma ISO 9001:2015, con el fin de asegurarse de su conveniencia, adecuación, eficacia y alineación permanente con la dirección estratégica de la organización y establecer un programa de mejora continua.

TABLA 1. ETAPAS PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Secuencia de actividades	Descripción	Responsable	Medios de verificación
1	Aviso para reunión	Director	Agenda
2	Integración de información de entrada para la Revisión por la dirección. (apartado A)	Subdirectores/as	La información proporcionada por los responsables de procesos
3	Análisis de datos por proceso	Subdirectores/as y dueños de procesos	Planteamiento de causas de incumplimiento, Formulación de Planes de acción
4	Reunión de Revisión por Dirección	Director/a Subdirectores/as CSGC	Presentación de análisis incluyendo características, tendencias y propuestas de solución. Revisión de Política y Objetivos de Calidad
5	Resultados de la revisión por la dirección	Director/a Subdirectores/as CSGC	Decisiones y acciones relacionadas con: -La mejora de la eficacia del SGC y de sus procesos. -La mejora del Servicio Educativo en relación con los requisitos del cliente y - Las necesidades de recursos.
6	Conclusiones	Director/a Subdirectores/as CSGC	Minuta de reunión donde se Definen lineamientos, mecanismos y políticas de seguimiento y evaluación de los resultados obtenidos.
7	Elaboración de informe ejecutivo	CSGC	Informe ejecutivo
8	Seguimiento de acuerdos y compromisos	Director/a Subdirectores/as CSGC Dueños de procesos	Minuta de reunión


	Nombre del documento: Instructivo de Trabajo para la realización de la Revisión por la Dirección	Código: ITVO-IN-IT-01
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.3	Página 2 de 3

APARTADO A.

Entradas de la revisión por la dirección

La revisión por la dirección debe planificarse y llevarse a cabo incluyendo consideraciones sobre:

- a) el estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas;
- b) los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión de la calidad;
- c) la información sobre el desempeño y la eficacia del sistema de gestión de la calidad, incluidas las tendencias relativas a:
 - 1) La satisfacción del cliente y la retroalimentación de las partes interesadas pertinentes:
Evaluación Docente y Formato electrónico para retroalimentación del cliente ITVO-CA-FE-08), Informe de Resultados de Auditoría de Servicios (ITVO-CA-PR-02-03 y ITVO-CA-FE-04), Atención de quejas y Sugerencias (ITVO-CA-PR-03-01 y ITVO-CA-FE-07);
 - 2) El grado en que se han logrado los objetivos de la calidad;
Anexo 10 Plan de calidad institucional: ITVO-CA-AN-10
 - 3) El desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios;
Revisión de indicadores del Plan de Calidad Institucional (ITVO-CA-FE-01).
 - 4) Las no conformidades y acciones correctivas;
Formato para el Control del Estado de Acciones Correctivas (ITVO-CA-FE-03)
 - 5) Los resultados de seguimiento y medición;
Revisión de indicadores del Plan de Calidad Institucional (ITVO-CA-FE-01).
 - 6) Los resultados de las auditorías;
Informe de Auditoría ITVO-IN-PR-03-05, ITVO-CA-FE-05
 - 7) El desempeño de los proveedores externos;

	Nombre del documento: Instructivo de Trabajo para la realización de la Revisión por la Dirección	Código: ITVO-IN-IT-01
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.3	Página 3 de 3

d) La adecuación de los recursos;

e) La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades (véase 6.1);

f) Las oportunidades de mejora.

APARTADO B.

Resultados de la Revisión.

Los resultados de la Revisión por la Dirección incluyen todas las decisiones y acciones relacionadas con:

- a) La mejora de la eficacia del SGC y de sus procesos.
- b) La mejora del Servicio Educativo en relación con los requisitos del cliente y
- c) Las necesidades de recursos, las cuales son presentadas en el formato Resultados de Revisión de la Dirección (ITVO-CA-FE-02).

Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
1	17 de febrero de 2021	1. Se añade al propósito la oración, “con el fin de asegurarse de su conveniencia, adecuación, eficacia y alineación continuas con la dirección estratégica de la organización”. 2. Se añaden los elementos de entrada: 2) “el grado en que se han logrado los objetivos de la calidad. 6), el desempeño de los proveedores externos; d) la adecuación de los recursos; e) la eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades (véase 6.1);

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Humberto Heredia Pargas CSGC del ITVO.	Aarón Martínez Gutiérrez Subdirector Académico	Sergio Fernando Garibay Armenta Director del ITVO.
Firma:	Firma:	Firma:
18 de febrero de 2021	19 de febrero de 2021	24 de febrero de 2021