


**Anexo 06. Registro maestro de las expectativas de las partes interesadas internas y externas**

Código:

ITVO-CA-AN-06

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 4.2

Revisión

2

IDENTIFICAR			ANALIZAR		ACCIONES					SEGUIMIENTO	
No.	Nombre de la parte interesada (Persona u organización)	Necesidad	Expectativa (Lo que espera de la Institución)	RIESGO ¿Qué pasa si no se cumple con la expectativa?	Estrategia ¿Qué se va a hacer para evitar el riesgo?	Fecha de implementación	Medible	Responsable de ejecutar la estrategia (Puesto)	Nombre del proceso donde pertenece el responsable de la estrategia.	EVIDENCIA	EVALUACIÓN
<b>Partes interesadas internas</b>											
1	Director	Posicionar el ITVO en el sector de educación de nivel superior en el Estado y del país	Contar con programas de licenciatura acreditados por organismos externos y programas posgrado en el Sistema Nacional de Posgrado del CONACYT. Ampliación de la oferta educativa y aumento de matrícula.	Menor probabilidad de acceso a los recursos de infraestructura física y tecnológica del tecnológico	Mantener los programas y planes de estudios actualizados acorde a las demandas sociales, regionales e internacionales.	25-dic-23	2 Programas educativos acreditados	Director	ACADÉMICO	#¿NOMBRE?	
2	TecNM	Operatividad y funcionalidad del I.T del Valle de Oaxaca	Cobertura mayor de matrícula	Limitar la apertura de nuevos programas educativos.	Apertura de nuevos programas educativos acorde al diagnóstico regional.	25-dic-23	Apertura de un nuevo programa educativo.	Áreas académicas y comunicación y difusión	ACADÉMICO/CALIDAD		
3	Empleados	Contrato Procedimientos Equipo Herramientas	Desarrollo profesional	No hay actualización.	1. DNC 2. Gestionar los cursos 3. Brindar las facilidades para que el personal pueda tomar los cursos.	Agosto 2023	90% del personal capacitado	Desarrollo Académico	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS		
<b>Partes interesadas externas</b>											
4	Estudiante	Formación académica	Atención en los servicios administrativos y académicos brindados.	Deserción Quejas	Políticas de atención al estudiante. Buzon de quejas.	20-oct-23		Subdirector Académico	CALIDAD		
5	Proveedor	Programación de servicios y bienes. Datos claros, completos y correctos.	Pago de acuerdo a lo establecido.	Demora en las actividades de la Institución. Incumplimiento de los indicadores. Pérdida del proveedor.	Análisis de información de proveedores. Catalogo de proveedores. Pagos a proveedores vía transferencia electrónica de dinero.	25-dic-23		Jefa de financieros	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS		
6	Organizaciones empresariales	Desarrollo de proyectos. Personal especializado para contratación.	Competencias de los estudiantes y egresados.	Pérdida de oportunidades para proyectos y cuestión laboral.	Análisis de las especialidades por los cuerpos colegiados. Propuestas de planes educativos. Implementación de planes educativos.	25-dic-23		Área académica	ACADÉMICO/VINCULACIÓN		
7	Dependencias Gubernamentales	Información de los programas educativos y su factibilidad.	Información de estudiantes y egresados capacitados en los diferentes programas educativos.	Desconocimiento del gobierno para tomar en cuenta los programas educativos en sus planes de desarrollo.	Proporcionar información en tiempo y forma a los organismos gubernamentales.	25-dic-23		Subdirector de planeación / Jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	PLANEACIÓN		
8	Padres de familia										

Elaborado por:

Aprobado por:

Nombre	Personal académico y administrativo	Nombre	Dra. Marisa Guadalupe Flores Aguilar
Puesto	Áreas académicas y administrativas	Puesto	Directora
Fecha:	23 de marzo del 2023	Fecha	23 de marzo del 2023